T.C
OSMANİYE VALİLİĞİ
AYŞE AYBABA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI


**** **SUNUŞ**

****

Hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

—Biz nerdeyiz?

—Nereye ulaşmak istiyoruz?

—Varmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

—Başarımız nasıl takip eder ve değerlendiririz?

—Stratejik plan ile vizyon ve misyonlarımızı belirlerken nasıl bir yol haritası çizebiliriz?

Düşüncesinden yola çıkarak; Okulumuzun stratejik planını hazırlamaya başladık ve en büyük amacımızın Ayşe Aybaba Anaokulu Müdürlüğü olarak Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, çocukların saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumu olmaktır.

İnanıyorum ki, okulumuz, öğrencilerimizi, kendisi ve çevresiyle barışık, çok yönlü bakabilme becerisine sahip, çağın gelişen ihtiyaçlarına ayak uydurabilecek, mutlu ve nitelikte bireyler olarak yetiştirerek onları ilköğretime ve hayata hazırlayacaktır**.**

Nuray GÜVEL

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

[EKLER: 2](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nuray GÜVEL | Okul Müdürü | Cebrail YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Cebrail YILDIRIM | Müdür Yardımcısı | Ayşe SOYDURAN | Öğretmen |
| Şeyma PAZAR | Öğretmen | Ayşe GÖK | Öğretmen |
| Birsen GÜLSEVEN | Öğretmen | Erol PARILDAY | Okul Aile Birliği Üye |
| İbrahim TAŞKALA | Okul Aile Birliği Başkanı | Sinan ÜNAL | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı ve Aybaba ailesinin katkılarıyla 26 Ekim 2005 yılında Rauf Bey Mahallesi 7. çıkmazda 1957 m2’lik alan üzerine kurulmuştur. 2005- 2006 Eğitim-Öğretim yılında 2 tam 2 yarım gün sınıfları olmak üzere hizmete başlamıştır. Okulumuz iki katlı olup üst katta 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 6 Derslik, 1 Rehberlik Servisi ,

1 kız WC, 1 erkek WC mevcuttur.

Okulumuzun kitaplığı mevcuttur. Okulumuzun alt katında ise Mutfak, Yemekhane, Kazan Dairesi, Malzeme Deposu ve Oyun Salonu bulunmaktadır.

Okulumuz 2007 yılında Osmaniye ilinde anaokulları arasında ilk beyaz bayrağı alan okul olduğundan dolayı dönemin

Valisi Sayın Zübeyir KEMELEK tarafından takdirname ile ödüllendirilmiştir. Okulumuzun kendine ait bahçesi, oyun parkı ve çim alanı bulunmaktadır. Ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Ayşe Aybaba Anaokulu; Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunca ÖĞRETMEN AYŞE AYBABA’NIN ismi verilerek Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiştir. AYBABA ailesi, vefat eden kızlarının ismini yaşatmak için okulumuza gerekli maddi ve manevi desteği vermişlerdir.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; ülkemizde ahlaklı, karakterli, olumlu,atılgan,başladığı işleri başarabilecek kabiliyette,dürüst,düşünceli,hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli,karakter sahibi çocuklar yetiştirmektir.Öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre ilköğretime hazırlanmalarını,dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.   
 Açıldığı yıldan itibaren Osmaniye'nin gözde eğitim kurumlarından birisi olmayı hedefleyen Ayşe Aybaba Anaokulu, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ön plana çıkmayı hedeflemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: OSMANİYE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | ADNAN MENDERES MAHALLESİ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/37%C2%B003'47.1%22N+36%C2%B014'09.9%22E/@37.063095,36.236083,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.0630953!4d36.2360831?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 03288135686 | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **e- Posta Adresi:** | 964759@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ayseaybaba.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 964759 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 158 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 145 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 303 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 150 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **10** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **6** | **6** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **18** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı: | 1 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı: | **6** | Çok Amaçlı Alan | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | Uğurböcekleri: 64 m²  Kelebekler: 64 m²  Şirinler: 64 m²  Gökkuşağı :64 m²  Papatyalar: 30 m²  Elma Şekerleri : 30 m² | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı: | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı: | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | Müdür Odası: 18.7 m²  Mdr Yard Odası: 18.7 m² | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2): | 575 m² | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) : | 1380 m² |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2): | 575 m² |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)(çok amaçlı alan) | 120 m² |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı : | 2 |  |  |  |
| Diğer (mutfak): | 64 m² |  |  |  |
| Diğer (Oyun Salonu): | 64 m² |  |  |  |
| Diğer (Kazan Dairesi): | 40 m² |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANASINIFI 5 YAŞ /A | 20 | 12 | 32 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /B | 15 | 17 | 32 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /C | 15 | 16 | 31 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /D | 18 | 14 | 32 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /E | 18 | 13 | 31 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /F | 14 | 11 | 25 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /G | 15 | 16 | 31 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /H | 13 | 12 | 25 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /I | 15 | 17 | 32 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /J | 14 | 18 | 32 |
| **GENEL TOPLAM** | **158** | **145** | **303** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | X | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 268.745,00 TL | 266.912,46 TL |
| 2018 | 344.251,00 TL | 340.058,37 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerimizin okula başlarkenki hazır bulunuşluk seviyelerinin yüksek olması, * Öğrencilerimizin tamamının 54 ay ve üzeri çocuklardan oluşması, * Genel olarak öğrencilerimizin okula ve öğrenmeye ilgili ve istekli olması, * Özel Eğitim Öğrencilerimizin olması |
| Çalışanlar | * Yeterli sayıda öğretmen ve yardımcı personel olması, * Çalışanların işlerinde eğitimli,sertifikaları eksiksiz,ilgili,disiplinli ve deneyimli olması, * Çalışanların mesleki donanıma sahip olması, * Çalışanların okulumuzu sahiplenmesi, * Çalışanlarımızın birbirleri ile, öğrenci ve velilerle çok iyi iletişim kurması, * Çalışanlarımız arasında kurumsal barış ve huzurun olması, * Çalışanlarımızın yeniliğe ve öğrenmeye açık olması, |
| Veliler | * Velilerimizin genel olarak sosyo-ekonomik olarak iyi durumda olması, * Velilerimizin okulöncesi eğitime karşı olumlu bir tutum sergilemesi, * Velilerimizin okulöncesi eğitimin önemiyle ilgili bilinçli olması, * Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması, * Velilerimizin verilen eğitimle ilgili sorumluluklarını yerine getirebiliyor olması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun şehrin merkezi konumunda olması, * Okulumuzun kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması, * Okulumuzun hemen yanında Aile Sağlığı Merkezinin olması, * Okulumuzun fiziki olarak da Okul Öncesi Eğitime uygun olması, * Sınıflarımızın Okul Öncesi Eğitim Programına uygun şekilde olması, * Okulumuzun Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olması * Okulumuzun etrafında yeşil alan ve oyun parkının olması, * Okulumuzda yemekhane ve kazan dairelerini bulunması, * Okul etrafının istinat duvarlarıyla çevrili olması, * Okulumuzun Teknolojik altyapısının yeterli olması, |
| Donanım | * Okulumuzun etrafında yeşil alan, kamelya ve oyun parkının olması, * Derslik, yemekhane ve oyun alanlarının materyal yönünden eksiksiz olması * Her sınıfın mobilya ve teknolojik donanım olarak yeterli olması * Dersliklerde yeterince oyuncak ve eğitsel materyalin bulunması * Okul öğrenci servisinin bulunması, * Okulun her bölümünde kamera sisteminin olması, |
| Bütçe | Öğrenci sayımızın fazla olmasına bağlı olarak hem okulöncesi aidat hesabının,hem genel bütçeden aktarılan kaynakların hem de hayırsever AYBABA ailesinin maddi katkılarının yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | * Okulumuzda kurumsal kimliğin kazanılmış olması hasebiyle yönetim sürecine tüm öğretmen,personel,veli ve okul-aile birliği dahil edilmektedir. * Yönetim kadrosunun kalıcı,donanımlı ve tecrübeli olması, * Yetki ve sorumlulukların personeller arası paylaştırılması ve devredilmesi, * Kurul ve toplantılar yolu ile eşgüdüm gerçekleştirilmesi, * Personelin güdülenmesi, daha canlı kılınması ve harekete geçirilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda hem kurum içi pozitif iletişim olması, hem de kurumlar arası iletişimin pozitif olması ve tüm çalışanların en önemli paydaş olan öğrenci ve veli ile etkili iletişim içinde olması, |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Hinterlant alanımızın genişliği, * Okulumuza düşen öğrenci yoğunluğu, * Sınıflarımızın kalabalık oluşu, * Yoğunluğa bağlı olarak öğretmenin öğrenciye ayıracağı vaktin sınırlanması, |
| Çalışanlar | * Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın az olması, * Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğretmen ve personelin profesyonel eğitim almamış olması * Çalışanların çoğunun bayan olması ve doğum , analık vs gibi mazerete bağlı izinlerin sıkça kullanılması, * Ulusal veya uluslar arası projelere hazırlama ve dahil olmadaki isteksizlik, |
| Veliler | * Velilerimizin çoğunun çalışan ebeveyn olması * Okulda yapılacak etkinliklere (toplantı,seminer,veli katılımı) katılımın az olması * Velilerimizin Okul veya okul –aile birliği ile ilgili çalışmalarda sorumluluk almak istememeleri, |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçesinin yetersiz olması * Okul park alanının yetersiz olması * Derslik sayısının yetersiz olması * Oyun alanı, yemekhane ve çok amaçlı salonun yetersiz olması * Araç park alanının olmaması * Rehberlik Servisinin yetersiz olması * Fen-Matematik,drama,sanat vs gibi atölyelerin bulunmaması * Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik donanımlı sınıfların olmaması * Okul girişinin sınırlı olması * Depolama alanlarının yetersiz oluşu, |
| Donanım | * Okul ve sınıf dışı öğrenme ortamları yetersizliği, * Sınıflarda kullanılan teknolojik donanımın güncel olmaması, * Kamera ve güvenlik alt yapısının eski olması, * Merkezi ısıtma sisteminin doğalgaz olmaması, |
| Bütçe | * Bazı velilerin aidatlarını düzensiz veya hiç yatırmamaları * Acil durumlarda genel bütçeden ödeneğin hemen çıkmaması * Okul-Aile Birliği gelirlerinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * İdarecilerin 4 yıllığına görevlendirilmesi * İdari personel yetersizliği * Ulusal ve Uluslar arası projelere başvuruların az veya yetersiz olması, * İş yükünün fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Zayıf yönü bulunmamaktadır. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Erken çocukluk eğitiminin öneminin bölgemizdeki farkındalığın artışı. * Velilerimizin, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, * Kamu yönetimi reformu çalışmaları ve 2023 Eğitim Vizyonu * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi, * Öğretmen ve idare personelin sürekliliği |
| Ekonomik | * Velilerimizdeki ekonomik gelişmişliğin bilgiyle ve eğitimle olacağı anlayışı ve bunun temelinin okulöncesinde başlaması gerektiği düşüncesi, * Artık vasıfsız eleman ihtiyacının ekonomide azalması ve velilerimizin erken yaşta çocuklarının bireysel özelliklerini tespit etmek istemeleri, * Genel bütçeden okulun genel giderleri için ödenek ayrılması, * Okulöncesi aidat hesabının yerinde yönetim anlayışıyla kullanılabilmesi, * Velilerin okul aidatlarını mümkün olduğunca ödeyebilmesi, * AYBABA Ailesinin okulumuza maddi katkıları, |
| Sosyolojik | * Okulumuzun göç almayan genel olarak yerli halkın yaşadığı bir bölgede bulunması, * Velilerimizin genel olarak sabit gelirli ve eğitimli insanlardan oluşması * Okulumuzun her kesimden tercih edilen bir okul olması * Her statüden velilerimizin olması , |
| Teknolojik | * Teknolojinin ilerlemesi,buna bağlı olarak veli ve personel tarafından benimsenmesinin artması, * Veli,personel ve öğrencilerdeki bilgiye daha hızlı farklı ve kalıcı ulaşma arzusu * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları, * Okulumuzun teknolojik altyapı anlamında yeterli olması. * Sosyal medya ve internetin aktif kullanılması, |
| Mevzuat-Yasal | * 54 ay ve üzeri çocuklarda Okul Öncesi eğitimin zorunlu hale gelecek olması, * Adrese dayalı e-kayıt sisteminin Okul Öncesi eğitimde uygulanması |
| Ekolojik | * Velilerimizin çoğunun Osmaniyeli oluşu * Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması * Okul çevresinde az da olsa yeşil alan bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulöncesi eğitimin hala zorunlu hale gelmemesi, * Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak düzenlenmemiş olması * Okul hinterlant alanının geniş tutulması, * Okulöncesi eğitim alanında veli yükümlülüklerindeki yasal boşluklar, |
| Ekonomik | * Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin acil durumlarda kullanılamaması * Okulöncesi aidatların tahsilinde velilerle yaşanan sıkıntılar * Anaokullarında kurulan okul-aile birliklerinin ömrünün kısa olması ve birliğin okul ekonomisine tam olarak katkı sağlayamaması |
| Sosyolojik | * Okulumuzun bulunduğu bölgede Şehirleşme ve apartmanlaşmadaki hızlı artış, * Küçük şehir olma hasebiyle sosyal ,sanatsal ve sportif alanlardaki yetersizlik, * Velilerimizin çoğunluğunun çalışan anne baba olması, |
| Teknolojik | * Teknolojinin personel,veli ve öğrenciler tarafından kontrolsüz kullanımı, * Okulun teknolojik araçlarının yenilenip güncellenememesi, * Personelin teknolojik araçları etkin kullanamaması, * Personelin teknolojik araçla ilgili kendilerini güncelleyememeleri, * Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | * Okulda yapılacak sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde yasa ve mevzuat engeline takılması, |
| Ekolojik | * Bölgemizin Kışın aşırı yağış alması * Yeşil alan ve yaşanabilir doğal ortamların yetersiz oluşu, |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu | Değerler Eğitimi | Mesleki Yeterlilikler |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Fiziki Yapı |
| Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu | Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler | Yönetim ve Organizasyon |
|  |  | Mali Yapı |
|  |  | Sağlık ve Hijyen standartları |
|  |  | İş Birlikleri |
|  |  | Paydaş Memnuniyeti |
|  |  | Kurum Kültürü |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulöncesi Çağ nüfusunun ve okullaşma oranının her yıl artması, |
| **2** | Okula uyum ve oryantasyon sürecine öğrencilerimizin tamamının dahil edilememesi |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin bulunması |
| **4** | Zorunlu eğitim olmayışı nedeniyle sürekli devamsızlıkların yaşanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretimde farklı yöntem ve tekniklerin uygulanamaması |
| **2** | Öğretmenlerin kendi alanları ve özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara yönelik bilgi ve deneyimleri edinememeleri |
| **3** | Rehber Öğretmen kadrosunun daimi olamaması |
| **4** | Davranış bozukluğu olan çocukların tespit edilememesi |
| **5** | Özel Eğitim gerektiren çocukların tespitinin gecikmesi |
| **6** | Aşırı kentleşme ve gürültü kirliliği |
| **7** | Teknolojik yeniliklerin adaptasyonu ve öğrenme-öğretmede kullanımındaki sınırlılıklar |
| **8** | Çağın gereklerini yerine getirecek çok zeka ve robotik öğrenme ile ilgili materyal sınırlılıkları |
| **9** | Dış mekan öğrenme ortamlarının yetersizliği |
| **10** | Sınıfların ve okul mevcudunun kalabalık oluşu |
| **11** | Kalabalık sınıflarda öğretmen verimliliğinin düşmesi |
| **12** | Okulda yapılacak etkinliklere (toplantı,seminer,veli katılımı) katılımın az olması |
| **13** | Ulusal veya uluslar arası projelere hazırlama ve dahil olmadaki sınırlılıklar, |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinin yetersiz olması |
| **2** | Okul park alanının yetersiz olması |
| **3** | Derslik sayısının yetersiz olması |
| **4** | Oyun alanı, yemekhane ve çok amaçlı salonun yetersiz olması |
| **5** | Araç park alanının olmaması |
| **6** | Rehberlik Servisinin yetersiz olması |
| **7** | Fen-Matematik,drama,sanat vs gibi atölyelerin bulunmaması |
| **8** | Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik donanımlı sınıfların olmaması |
| **9** | Okul girişinin sınırlı olması |
| **10** | Depolama alanlarının yetersiz oluşu, |
| **11** | Okul ve sınıf dışı öğrenme ortamları yetersizliği, |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin genel amacı doğrultusunda çocuklarımızı, Atatürk İnkılap ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş,

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren ve topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

## Ayrıca millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

## Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,

## Onları ilkokula hazırlamak,

## Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak,

* Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,

Tüm bunları yaparken **“Her çocuğun kendine özgü olduğunu”** da unutmayıp onların gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun , motor ,sosyal -duygusal, dil ve bilişsel gelişimlerini destekleyerek , sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışları geliştirilip, demokratik eğitim anlayışına uygun öğrenme ortamları hazırlayıp, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlayarak ilkokula ve geleceğe hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bölgemizde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda hedefimiz;

\*Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan,

\*Çocukların bilgi edinmede oyun, gözlem ve duygularını kullanarak hem kendilerini ve birbirlerini tanımaya, hem de dünyanın nasıl işlediğini anlamaya çalışmalarını teşvik eden,

\*Çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan,

\*Çocuğun öğrenme ve bilgi edinmede zihinsel kapasitesini kullanabilmesi için çevre ile etkileşimini sağlayan,

\*Çocukların bireysel ilgilerine göre, okul içinde bilim odası, sanat odası, müzik odası gibi alanlar oluşturabilen,

\*Aydınlatma, ses düzeni, güvenlik, havalandırma, temizlik, yaşam/oyun alanı konularında uluslararası standartlara uyan ve yeni standartların geliştirilmesi için yol gösteren,

\*Tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan,

\*Toplumun özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen,

\*Personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı,

\*Osmaniye ilinde bulunan tüm anne ve babaların çocuklarını, gerek fiziksel koşullar gerekse eğitim açısından, okulumuza kaydettirmek için çaba sarf ettiği,

\*Çalışanlarının ve velilerinin bu okulda olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu,

\*Çocuklara, onların daha sonraki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren,

\*Tüm okulöncesi alanında çalışanlarla karşılıklı etkileşim içinde, şeffaf, geri bildirimlere dayalı istekler doğrultusunda gelişmeye açık,

\*Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren, bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Milli ve manevi değerler**

**2) Sorumluluk bilinci**

**3) Dürüstlük, samimiyet, çalışkanlık**

**4) Güçlü ve etkili iletişim**

**5) İşbirliği ve dayanışma**

**6) Hayat boyu öğrenme**

**7) Öğrenci merkezlilik**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılmak,

### ***Stratejik Hedef 1.1*:** Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları arttırmak ve okula uyum sorunları gidermek,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.1.1.1** | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 85 | |
| **PG.1.1.2** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıran kız çocuk oranı (%) | 55 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 | |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 | |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **PG.1.1.6** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| **PG.1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%) | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **PG.1.1.8** | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | 5 | 3 | | 2 | 1 | 0 | 0 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül- 18 Ocak |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.3** | Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler dağıtılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Haziran- 01 Ekim |
| **1.1.5** | Veli toplantıları düzenleyerek kayıt yaptırmayan velilere erişimi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.6** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.7** | Sınıflarda ve okulda yapılan çalışmaları fotoğraflar, sergiler,web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile velilere sunulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.8** | Özel eğitim ihtiyacı olan çocukların velilerine yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.9** | Özellikle dezavantajlı ve kız çocuklarımıza yönelik ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi,rehberlik servisi ve Öğretmenler | 01 Eylül- 01Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltmek

***Stratejik Hedef 2.1:*** Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırmak,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrencilerin okul içi ve okul dışı etkinliklere etkin katılımını sağlanma oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 | |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilere yönelik yeni öğrenmeler gerçekleştirecek okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenme oranı (%) | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 40 | |
| **PG.2.1.3** | Veli katılımlı çalışmalar yapma oranı (Okul içi ve dışı etkinlikler, seminerler) (%) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 | |
| **PG.2.1.4** | Okul içi ve dışı etkinlikler, seminerler vs veli katılım oranını (%) | 10 | 20 | | 30 | 40 | 60 | 80 | |
| **PG.2.1.5** | Öğretmen ve personel niteliğini iyileştirme oranı(%) | 0 | 20 | | 40 | 60 | 80 | 100 | |
| **PG.2.1.6** | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 | |
| **PG.2.1.7** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 0 | 300 | | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| **PG.2.1.8** | Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı” (%) | 5 | 10 | | 20 | 40 | 80 | 100 | |
| **PG.2.1.9** | Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlama oranı (%) | 10 | 20 | | 30 | 50 | 75 | 100 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilere yönelik yeni öğrenmeler gerçekleştirecek farklı metodları kullanarak sınıf içi etkinlikler hazırlanacaktır | Anasınıfı öğretmenleri | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.2** | Okul dışı öğrenmelere yönelik gezi,gözlem, vs etkinlikler hazırlanacaktır. | Öğretmen ve yöneticiler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.3** | Hazırlanacak okul içi ve okul dışı etkinliklere katılımı artırmak amacıyla velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Öğretmen ve yöneticiler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.4** | Öğretmen ve personele hem alanları ile ilgili hem de kurumsal konularda alanında uzman kişilerce hizmet içi eğitim verilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.5** | Hali hazırda başvurulan projeler (Beyaz Bayrak,Sıfır Atık) devam ettirilecek | Okul İdaresi-Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.6** | Beslenme Dostu Okul, AB Erasmus + , Tübitak Bilim Projeleri, Ekolojik Okul vs Projelere Başvuru yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmen | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.7** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.8** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.9** | Tam zamanlı kaynaştırma yoluyla akranları ile aynı sınıfta öğrenim gören özel eğitim öğrencileriyle ilgili tüm tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.10** | Yıl boyunca yapılan belirli gün ve hafta etkinliklerine, okul içi ve oku dışı öğrenme faaliyetlerine özel eğitim gereksinimi olan tüm öğrencilerimizin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **2.1.10** | Gelişim gözlemler ve çocuğu tanımaya yönelik yapılacak çalışmalarla her çocuğumuz bir sosyal veya sportif etkinliğe yönlendirilecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek

### ***Stratejik Hedef 3.1****:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonlarını arttırmak,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 29 | | 28 | 27 | 26 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen ve personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.6** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.7** | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Eğitim öğretimin her kademesinde görev yapan öğretmenlerimizin plan dönemi sonuna kadar kendi alanlarıyla ilgili en az bir hizmet içi faaliyetine katılmasını teşvik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.3** | Kapasite üzeri öğrenci kaydının önüne geçilip bölgemizdeki diğer anasınıflarına yönlendirme yaparak sınıf ve öğretmen başına düşen öğrenci sayılarını ideal rakamlara çekmeye çalışılacaktır | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.4** | Müdürlüğümüz çalışanlarının isteklendirme ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.5** | İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel gelişimini artırma kapsamında üniversiteler, STK ve diğer kamu kurumları ile iş birliği sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.6** | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.7** | Okulumuz personellerinin tamamının yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlar tarafından açılacak kurslara yönlendirerek ilk yardım sertifikaları almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
|  |  |  |  |

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirmek,

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.5** | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.6** | Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatım oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.7** | Okul yemekhane personel eğitimi ve denetim sayısı | 1 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.8** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılma sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.9** | Okul Servisi personel eğitimi ve denetim sayısı | 1 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Eski sınıf dolapları üzerinde değişiklik yaparak sınıfları yeni okulöncesi programa uygun hale getirilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.2** | Sınıflarda bulunun teknolojik araç ve donanımları yenilenecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.3** | Sınıflarda yetersiz bulunan eğitim materyalleri tamamlanacak ve takviye edilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.4** | Okulumuzda plan sonuna kadar STEM Atölyesi ve Robotik Atölyesi oluşturulacaktır | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.5** | Okulumuz Oyun Salonu plan sonuna kadar çocukların fiziksel gelişimine uygun hale getirilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.6** | Okulumuz oyun parkı hem çocukların gelişim ve güvenliğine hem de okul sağlığı ve güvenliğine uygun olarak yenilecektir, | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.7** | Okulumuz bahçesine sınıf dışı öğrenme ortamları ve Fiziksel aktivite merkezleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.8** | Okulumuzdaki İş sağlığı ve Güvenliği ile Okul Sağlığı ve Güvenliği hususlarında noksanlıkları tespit edilecek ve giderilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.9** | Okul personeline,öğrencilere ve velilere kaynakların tasarruflu ve verimli kullanılması hakkında basılı ve görsel bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.10** | Okul Servis personeline alanında uzman kişilerce eğitimler verilecektir | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.11** | Okul Servis araçlarının denetimini aylık olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.12** | Okul yemekhane personeline alanında uzman kişilerce eğitimler verilecektir | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.2.13** | Okul yemekhane denetimi aylık olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı % | 80 | 85 | | 90 | 95 | 99 | 100 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan memnuniyet oranı % | 80 | 85 | | 90 | 95 | 99 | 100 |
| **PG.3.3.3** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.4** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.5** | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.6** | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 5 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.3.7** | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Çalışanlara ve velilere yönelik yılda bir defa memnuniyet anketi düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.2** | Sosyal farkındalık oluşturan etkinliklere dahil olunacak ve bu etkinliklere veli,muhtar,kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri dahil edilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.3** | Okulun işleyişi ile ilgili 3 aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.4** | Veli ihtiyaç analiz formları gönderilecektir tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.5** | Okul içi ve dışı etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.6** | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesi ve sosyal hesaplarından düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.7** | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.8** | Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik veya sergi düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.3.9** | Okulumuzun aylık gelir giderleri ve yıl sonu faaliyet raporları okulumuz sitesinde yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 25000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 TL | 12500 TL | 15000 TL | 15000 TL | 17500 TL | 70000 TL |
| **Diğer (Hayırsever-Aybaba Ailesi)** | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 25000 TL |
| **TOPLAM** | 20000 TL | 22500 TL | 25000 TL | 25000 TL | 27500 TL | 120000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

# Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda da uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

**AYŞE AYBABA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ayşe Aybaba Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nuray GÜVEL

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**AYŞE AYBABA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ayşe Aybaba Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nuray GÜVEL

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**AYŞE AYBABA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ayşe Aybaba Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nuray GÜVEL

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |